Приложение 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт педагогики
Кафедра дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Т. И. Гущина
«17» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.1 Преддипломная практика

Направление подготовки/специальность: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль/направленность/специализация: Педагогический дизайн

Уровень высшего образования: магистратура

Формы обучения: очная

год набора: 2026

Тамбов, 2026

Автор программы:
Доктор педагогических наук, профессор Долженкова Марина Игоревна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 - Педагогическое образование (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 126).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры дополнительного образования «16» июня 2026 г. Протокол № 11

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики…….. 4

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты……. 4

3. Структура и содержание практики……... 6

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства…… 7

5. Учебно-методические рекомендации по практике……. 11

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики……. 11

7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы……. 12

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – выполнение выпускной квалификационной работы, расширение приобретенных практических профессиональных умений и навыков, а также формирование следующих компетенций:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1 Способен выделять актуальные проблемы, основные приоритеты и тенденции научно-технологического развития образовательных систем

ПК-2 Способен создавать образовательную среду, разрабатывать информационное и методическое сопровождение, осуществлять внедрение и распространение инновационных образовательных продуктов

ПК-3 Способен применять в инновационной деятельности различные теории и модели педагогического дизайна

ПК-4 Способен организовать и осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в сфере образования, осуществлять оценку и корректировку учебных материалов, вырабатывать решения для дальнейшего совершенствования учебного процесса

ПК-5 Спосоебн управлять индивидуальными образоывательными потребностями обучаемых и создавать инструменты персонализированного (в т.ч. адаптированного и инклюзивного) обучения

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Преддипломная практика	4	Стационарная	2	Зачет

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- организационно-управленческий
- педагогический
- проектный

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 01 Образование и наука (в сферах: профессионального и дополнительного образования; научных исследований)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 44.04.01 - Педагогическое образование (магистратура).

Преддипломная практика предусмотрена на 2 курсе, 4 семестр.

Преддипломная практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам . Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения преддипломной практики, будут необходимы при подготовке к государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика логически связана с такими дисциплинами, как:

УК-3 - Управление проектами: методы и технологии

УК-4 - Иностранный язык в профессиональной сфере, Иностранный язык в профессиональной сфере: продвинутый уровень, Информационные технологии в профессиональной деятельности: продвинутый уровень, Стартап: практика создания собственного бизнеса

УК-6 - Научно-исследовательский семинар, Общий курс физической подготовки

ПК-1 - Основные тенденции научно-технологического развития и приоритеты в образовательной политике

ПК-2 - Медиаформат представления учебного контента, Методика разработки дополнительных образовательных программ, Основы разработки и модернизации педагогических технологий, Продюсирование разработки и продакт менеджмент образовательных продуктов, Технология создания авторских учебных материалов, Технология создания контента в электронном обучении

ПК-3 - Основы педагогической инноватики, Педагогический дизайн цифровой образовательной среды, Теории и модели педагогического дизайна, Технология создания авторских учебных материалов, Технология создания контента в электронном обучении

ПК-4 - Проектирование персонализированной, инклюзивной (адаптивной) образовательной среды, Проектирование рекреационно-оздоровительных и адаптивных программ, Разработка технологий геймификации и игры в электронном обучении, Теория и практика экспертизы образовательных ресурсов, Технологии организации проектной и исследовательской деятельности в сфере образования

ПК-5 - Кейс-технологии в проектировании педагогического процесса, Общая теория моделирования образовательного процесса (виды метамоделей их структура, свойства и функции элементов модели), Педагогическая диагностика и прогнозная аналитика образовательного продукта, Проектирование персонализированной, инклюзивной (адаптивной) образовательной среды, Проектирование рекреационно-оздоровительных и адаптивных программ

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	**Компетенция**	**Индикаторы (показатели достижения результата)**
ПК-1	Способен выделять актуальные проблемы, основные приоритеты и тенденции научно-технологического развития образовательных систем	Реализует образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
ПК-2	Способен создавать образовательную среду, разрабатывать информационное и методическое сопровождение, осуществлять внедрение и распространение инновационных образовательных продуктов	Использует современные методы и технологии обучения и диагностики
ПК-3	Способен применять в инновационной деятельности различные теории и модели педагогического дизайна	Пррименяет в инновационной деятельности различные педагогические модели и форматы

ПК-4	Способен организовать и осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в сфере образования, осуществлять оценку и корректировку учебных материалов, вырабатывать решения для дальнейшего совершенствования учебного процесса	Осуществляет экспертно-аналитическую и оценочную деятельность в сфнрн образования
ПК-5	Способеbн управлять индивидуальными образоывательными потребностями обучаемых и создавать инструменты персонализированного (в т.ч. адаптированного и инклюзивного) обучения	Реализует ингдивидуальные образовательные потребности участников образовательного процесса
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Проводит психологическое консультирование субъектов образовательного процесса, в том числе в сфере лидерства и построения команды в учреждениях и организациях
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Использует современные коммуникативные технологии для профессионального, культурного взаимодействия с учетом культуры представителей других этносов и конфессий
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет приоритеты собственной профессиональной деятельности, способы ее совершенствования на основе выявленной самооценки

3. Структура и содержание практики

3.1.Объем практики составляет 18 з.е. (648 часов), (12 недель).

3.2.Содержание практики

очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
4 семестр			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	101	Собеседование
2.	Составление индивидуального плана, решение с руководителей практики организационных вопросов по его реализации	70	Собеседование

3.	Осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы студента (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация эмпирических данных)	100	Собеседование
4.	Участие в организации и проведении научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, организуемых кафедрой	70	Отзыв
5.	Составление и оформление отчета по учебной практике	102	Отчет по практике
6.	Научно-практическая конференция по результатам практики	102	Доклад
7.	Экзамен	103	Экзамен
	Всего	648	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- Аналитический обзор источников по теме научного исследования.
- Сбор и анализ научно-теоретического материала, состояния практики в аспекте проблемы исследования.
- Сбор экспериментальных данных, интерпретация эмпирических данных.
- Анализ результатов констатирующего этапа исследования.
- Подготовка и защита курсовой работы по направлению проводимого научного исследова-ния.
- Подготовка докладов, выступлений на научных конференциях и семинарах.
- Подготовка и публикация научных статей по теме исследования.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Max. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно; - студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики; - умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем; - ответственно и с интересом относился к своей работе. 36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности;

			- при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций. 0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения; - студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем; - не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	8 - 10 баллов - отчет: - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. 5 – 7 баллов - отчет: - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки; - грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. 0 - 4 баллов - отчет: - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - носит описательный характер, без элементов анализа; - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала; - студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал высокий уровень освоения компетенций. 11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;

			- студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал достаточный уровень освоения компетенций. 0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам; - студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию; - на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.
	Итого за практику	100	

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Доклад

Типовые требования к докладу

1. Должен отображать содержание отчета.
2. Содержать самоанализ.
3. Занимать не более 10 минут при выступлении.
4. Сопровождаться презентацией.

Отзыв

Типовой отзывы руководителей практики от университета и организации

1. Качество выполнения заданий практики.
2. Особенности профессиональных навыков.
3. Дисциплинированность магистранта во время прохождения практики.
4. Рекомендации.

Отчет по практике

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

– краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;

– порядок и сроки прохождения практики;
– необходимые сведения о базе практики;
– результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
– описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
– описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
– описание всех видов методов и социологических процедур, использованных в работе;
– выводы, оценка положения социологической службы в структуре организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объём отчёта 10 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на обучающегося-практиканта.

Собеседование

Типовые вопросы собеседования

1. Расскажите правила техники безопасности во время пожара.
2. Расскажите правила техники безопасности при эвакуации из здания.
3. Какие рабочие задачи должен содержать ваш рабочий план.

Типовые вопросы для собеседования.

1. Что из себя представляет индивидуальный план прохождения практики.
2. Как эффективно распределить время для реализации индивидуального плана практики.

Типовые вопросы для собеседования

1 сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных,
2 интерпретация эмпирических данных

Экзамен

Типовые положения экзамена

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

– дневник практики;
– отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
– отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)

«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-1	
	ПК-2	
	ПК-3	
	ПК-4	
	ПК-5	
	УК-3	Профессионально проводит психологическое консультирование субъектов образовательного процесса, в том числе в сфере лидерства и построения команды в учреждени
	УК-4	Хорошо использует современные коммуникативные технологии для профессионального, культурного взаимодействия
	УК-6	Хорошо определяет приоритеты собственной профессиональной деятельности, способы ее совершенствования на основе выявленной самооценки
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-1	
	ПК-2	
	ПК-3	
	ПК-4	
	ПК-5	
	УК-3	Не способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса, в том числе в сфере лидерства и построения команды в учреждени
	УК-4	Не способен использовать современные коммуникативные технологии для профессионального, культурного взаимодействия
	УК-6	Неудовлетворительно определяет приоритеты собственной профессиональной деятельности, способы ее совершенствования на основе выявленной самооценки

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Емельянова И.Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учеб. пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2019. - 115 с.

2. Беляев В.И. Магистерская диссертация : методы и организация исследований, оформление и защита : учеб. пособие. - 2-е изд., перераб.. - Москва: КНОРУС, 2014. - 261, [1] с.

3. Казачихина, И. А. Магистерская диссертация. Методологические основы и методика подготовки : учебно-методическое пособие. - 2025-02-05; Магистерская диссертация. Методологические основы и методика подготовки. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016. - 68 c. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/91381.html

4. Юдина, А. Ф., Верстов, В. В., Болотин, С. А., Колчеданцев, Л. М. Магистерская диссертация по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство» : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Магистерская диссертация по направлению подготовки 08.04.01 «Стро. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 52 c. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/66834.html

6.2 Дополнительная литература:

1. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 115 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/455367

2. Космин В.В. Основы научных исследований : общий курс : учеб. пособие. - 2-е изд.. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2014. - 213 с.

3. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 265 с.

6.3 Иные источники:

1. Вопросы образования - http://www.ecsocman.edu.ru/vo

2. Электронная гуманитарная библиотека - http://www.gumfak.ru/

3. Федеральный портал «Российское образование» - http://www.edu.ru/

4. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - http://school-collection.edu.ru/

5. Портал «Гуманитарное образование» - http://www.humanities.edu.ru/

6. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки - http://obrnadzor.gov.ru

7. Журнал «Педагогика» - http://pedagogika-rao.ru/announcements/9/

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

LibreOffice

Microsoft Windows 10

Операционная система "Альт Образование"

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: https://cyberleninka.ru

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: https://elibrary.ru

3. Российская национальная библиотека: официальный сайт. – URL: http://nlr.ru

4. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: https://www.tsutmb.ru/biblio/elektronnyij-katalog/

5. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: https://apps.webofknowledge.com

6. Springer Open (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: https://www.springeropen.com

7. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: https://www.prlib.ru

8. Юрайт: образовательная платформа, электронно-библиотечная система. – URL: https://urait.ru

9. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» . – URL: https://rusneb.ru

10. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: https://www.monographies.ru

11. Электронный справочник «Информио» . – URL: https://www.informio.ru

12. ЭБС «Консультант студента»: коллекции: Медицина. Здравоохранение. Гуманитарные науки . – URL: https://www.studentlibrary.ru

13. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: http://www.iprbookshop.ru

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним преддипломной практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.